

# Antrag für die Benutzung

von städtischen Turnhallen, Räumen,  
Bürgerhäusern und der Festhalle



Stadt  
Rosenfeld

Name / Adresse des Veranstalters:

Name, Adresse und Telefonnummer der Aufsichtsperson /  
des Verantwortlichen:

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Räumlichkeit:

Halle

Oberer Schulsaal Bickelsberg

Küche

Bürgerhaus

Kleiner Saal Brittheim

Foyer

Ort der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

- !** **Wichtig:** Bei der Benutzung von Räumlichkeiten der Stadt Rosenfeld anlässlich Privatveranstaltungen **muss** die Bewirtung und Lieferung von Speisen und Getränken durch einen ortsansässigen Gastronomie-/Gewerbebetrieb erfolgen:

\_\_\_\_\_  
Name, Anschrift des ortsansässigen Gastronomie-/Gewerbebetriebs

Dauer der Veranstaltung:

Tag/e	Datum	Uhrzeit von / bis

	Datum	Uhrzeit von / bis
Aufbau		
Abbau		

1. Das Aufstellen und Abräumen der Bestuhlung usw. wird vom Veranstalter erledigt  ja  nein
2. Die Garderobe wird vom Veranstalter erledigt  ja  nein
3. Die Reinigung des gemieteten Objektes  wird selbst durchgeführt  soll von einem Reinigungsdienst übernommen werden

4. Für die Genehmigung einer **Schankerlaubnis** oder einer **Verkürzung der Sperrzeit** ist ein gesonderter Antrag zu stellen. formulare erhalten Sie bei der Stadt- oder den Ortschaftsverwaltungen.

5. Die Hinweise für die Benutzung der städtischen Turnhallen und Festhalle, Bürgerhäuser und Räume sowie die Miet- und Gebührenordnung sind mir bekannt und werden hiermit anerkannt. Für die Umsetzung wird Sorge getragen.

6. Wird bei der Veranstaltung offenes Feuer wie Kerzen, Fackeln o.ä. zum Einsatz kommen, sind die Brandschutzmaßnahmen in den Hinweisen für die Benutzung der Turn- und Festhallen mit Brandsicherheitswache einzuhalten.

7. Die Vergünstigung nach § 9 Ziff. 4.2 der Gebührenordnung vom 09.10.1980 wird für diese Veranstaltung in Anspruch genommen. (Vereinsvergünstigung - 2 Veranstaltungen im Jahr sind Mietfrei).

ja     nein

8. Für Vereine und öffentliche Institutionen: Wird die mobile Bühne benötigt?

ja, Größe:                       nein

**Datenschutzerklärung:** Wir speichern und verarbeiten Ihre Daten nach der EU-DSGVO. Ihre Betroffenenrechte entnehmen Sie bitte der Datenschutzerklärung auf unserer Homepage [www.rosenfeld.de](http://www.rosenfeld.de)

! Rückgabe des Antrages an die Stadtverwaltung zur  
• Genehmigung oder E-Mail an: [d.karl@rosenfeld.de](mailto:d.karl@rosenfeld.de)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Veranstalters

## Stellungnahme des Hausmeisters/in:

Termin ist frei und voremerkt:             ja     nein

Termin ist belegt:                         ja     nein

Kautions erforderlich:                     ja     nein

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Hausmeisters / in

## Nach der Veranstaltung:

Folgende Räume wurden benutzt in der Zeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Turnhalle/Festhalle     Bürgersaal             Küche                 Schulsaal

1. Das Aufstellen und Abräumen der Bestuhlung wurde vom Veranstalter erledigt     ja     nein

2. Die Garderobe wurde vom Veranstalter erledigt     ja     nein

3. Die Reinigung wurde vom Veranstalter selbst durchgeführt                             ja     nein

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Hausmeisters/in